

委托编号：GDQHMM-2020-140

官渡街道沿江社区党群服务中心工程

竞 争 性 磋 商 文 件

项目编号：GDQH2020-ZC140

委托单位：茂名市官渡街道办事处

采购代理机构：广东启弘招标代理有限公司

发布日期：二〇二〇年 12 月 30 日

温馨提示

- 一、 网络公示的采购文件仅供浏览用，以供应商报名并购买后版本为准。
- 二、 响应文件格式为通用版，请按采购项目实际需要填写。
- 三、 购买磋商文件后，供应商应密切关注相关政府采购网和广东启弘招标代理有限公司网站（<http://qihongzhaobiaowang.cn/>）上发布的澄清公告。
- 四、 供应商请注意区分保证金及成交服务费收款账号的区别，务必将保证金按采购文件的要求存入指定的保证金专用账户，成交服务费存入成交通知书中指定的服务费账户。
- 五、 保证金必须于响应文件递交截止时间前到达广东启弘招标代理有限公司账户（开户行及账号见《响应供应商须知》）。迟于规定时间到达的磋商保证金视为未交纳，将导致响应无效。
- 六、 如无另行说明，响应文件递交时间为响应文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 七、 磋商截止时间后，本公司不接收任何响应文件，因此，请适当提前到达。
- 八、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次项目的供应商，在响应文件递交截止时间的 3 日前，按《磋商邀请函》中的联系方式，以书面形式告知我司。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 九、 招标代理机构的法律地位决定了其对供应商购买磋商文件时提交的相关资料的真伪不做出判断，如供应商发现相关资料被盗用或复制，建议供应商遵循法律途径解决，追究侵权者责任。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

目 录

第一部分	采购邀请函.....	3
第二部分	采购项目内容.....	5
第三部分	响应供应商须知.....	9
第四部分	合同书格式.....	24
第五部分	响应文件格式.....	40

第一部分 采购邀请函

各（潜在）供应商：

广东启弘招标代理有限公司受茂名市官渡街道办事处委托，对官渡街道沿江社区党群服务中心工程进行竞争性磋商采购。

一、采购项目编号：GDQH2020-ZC140

二、采购项目名称：官渡街道沿江社区党群服务中心工程

三、采购内容及预算：

内容	数量	采购预算(元)
官渡街道沿江社区党群服务中心工程	1项	人民币壹佰玖拾柒万肆仟 壹佰伍拾柒元捌角肆分 (¥1,974,157.84)

注：1. 详细服务要求请查阅磋商文件第二部分“采购项目内容”；

2. 响应供应商必须对本项目所有内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。

3. 投标人投标报价不得超过采购预算，如超过采购预算则作无效投标处理。

四、符合资格的供应商应当在2020年12月31日起至2021年01月07日期间（办公时间内：上午9:00至12:00，下午14:30至17:30，法定节假日除外）由法定代表人或经其正式授权的授权代表到广东启弘招标代理有限公司购买磋商文件，磋商文件每套售价300元（人民币），售后不退。报名和购买磋商文件须携带以下资料：

1. 营业执照副本（或事业法人证书，或社会团体法人证书）、组织机构代码证副本、税务登记证副本（已经办理三证合一或五证合一的，提供统一社会信用代码的营业执照复印件加盖公章）；

2. 投标人资质证书（有效期内复印件加盖公章）；

3. 投标人拟委任的项目负责人注册证书（复印件加盖公章）；

4. 法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（原件）；

5. 法定代表人及投标人授权代表身份证（复印件加盖公章）；

（备注：采购代理机构对响应供应商提交的证件资料的核对，不代表其资格的确认。响应供应商的资格最终以评标委员会根据其响应文件中的相关资料作出的评审结论为准。）

五、提交磋商响应文件截止时间：2021年01月11日10时00分（注09时30分开始受

理响应文件)

六、磋商响应文件送达地点：茂名市油城七路1号大院13栋202房广东启弘招标代理有限公司开标室

七、开启时间：2021年01月11日10时00分(北京时间)

八、开启地点：茂名市油城七路1号大院13栋202房开标室

九、本次采购在上述规定的时间和地点进行竞争性磋商，届时响应供应商的法定代表或其授权代表务必出席磋商会，并携带身份证原件以备查核。

十、采购人和采购代理机构联系方式

采购代理机构联系人：陈庆宝	采购人：茂名市官渡街道办事处
电话：0668-2299202	联系人：
传真：0668-2299202	电话：0668-2907790
联系地址：茂名市油城七路1号大院13栋 202房	联系地址：茂名市官渡街道办事处
邮编：525000	邮编：525000

十一、采购信息查询

茂名市政府采购网 (<http://maoming.gdgpo.gov.cn>)

广东启弘招标代理有限公司网 (<http://qihongzhaobiaowang.cn/>)

广东启弘招标代理有限公司

2020年12月30日

第二部分 采购项目内容

一、响应供应商资格：

1. 合格的投标人应具备的条件；
 - (1) 具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件）；
 - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2019年经审计的财务报告，或提供银行出具的资信证明材料复印件加盖公章，或具有资格的担保机构出具的担保函复印件加盖公章）；
 - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函，格式自拟）；
 - (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2020年度任意月份纳税证明及缴纳社会保障资金材料，如依法免税和依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应证明文件）；
 - (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明，格式自拟）；
 - (6) 法律、行政法规规定的其他条件。
2. 在中华人民共和国注册的能独立承担民事责任的法人；（广东省外企业须在“进粤企业和人员诚信信息登记平台”录入信息并通过数据规范检查。）
3. 投标人须具有建筑工程施工总承包叁级或以上资质；并具有建设行政主管部门颁发的安全生产许可证且在有效期内；
4. 项目负责人具有二级建造师（建筑专业）或以上资格（广东省外的报价单位拟派项目经理需持有一级建造师注册证书），取得有效期内的安全生产考核合格证；
5. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明材料）。
6. 本项目不接受联合体投标，不允许转包、分包。
7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；（提供《承诺函》）。

二、项目情况介绍：

- 1、工程名称：官渡街道沿江社区党群服务中心工程
- 2、建设地点：沿江社区内；
- 3、资金来源：财政性资金+自筹资金；
- 4、说明：暂估价、暂列金额、绿色施工安全防护措施费不参与竞争，所有投标单位必须按本最高限价所列暂估价、暂列金额报价，暂估价结算时按实调整，暂列金额按实际发生结算。其中：绿色施工安全防护措施费：131715.55 元；暂列金额：137712.89；暂估价：29590.75。

三、工程量清单：

（详细工程量清单见附件）

四、商务要求：

1. 工期要求：本项目工期为 90 个日历日（具体日期以采购人开工令为准）。
2. 质量要求：本工程所有的设备和材料所涉及的设计标准、规范，产品标准、规范，工程标准、规范，验收标准、规范等必须完全符合中华人民共和国相应的标准和规范。
3. 保修期/缺陷责任期（含保修期服务要求）：保修期为 12 个月。

4. 付款方式及报价要求：

4.1 付款方式：

（1）签订合同，施工设备进场后，由乙方申请经甲方核定后支付工程进度款，按合同总价的 30% 支付；

（2）剩余进度款项由乙方申请经甲方核定后按进度支付，支付至合同金额 85% 为止。

（3）在工程竣工验收后由财政投资审核中心对工程造价进行审核，审核出最终结算价后，在 10 天内付至最终审定结算价的 97%，余下 3% 待质保期满后一个月内无息付清。

4.2 报价要求

投标人应充分考虑可能存在工期延误、工农关系、临时占地等问题的处理，投标总价中应包含以上费用。

5. 承包方式：

☐ 固定总价：投标报价文件包含投标总价及综合单价时，投标总价为合同总价。合同总价在招标文件及施工合同约定的风险范围之内不可调整。

☒ 固定单价：投标报价文件包含投标总价及综合单价时，综合单价为合同单价。合同单价在招标文件及施工合同约定的风险范围之内调差。

6. 成交供应商自行自费解决工农关系及余泥存放地方，配合甲方代表对本项目进行验收，整理完成《验收资料》，支付劳务、资料等相关费用；

7. 安全施工（以下内容须提供书面承诺）

7.1 成交供应商必须遵守国家、地方政府、村委和属地化管理单位的安全监督管理。

7.2 成交供应商现场管理人员及施工人员进入施工现场前，必须经过安全教育，才能进入施工。

7.3 成交供应商应为施工作业人员提供符合国家标准的机械、设备和工具，并经常开展检查，确保机械、设备和工具的完好。主要施工机具设备的种类、规格、性能要求：主要施工机具设备的种类、规格、性能、数量要确保能满足现场各阶段施工安全、质量、进度控制要求。

- 7.4 成交供应商应为施工作业人员提供符合标准的劳动保护用品，并督促正确使用。
- 7.5 成交供应商应根据国家、地方政府的有关法律、法规、制度和规定，及工程项目安全施工的需要对施工人员进行健康、安全、公共安全与环境（HSSE）培训。
- 7.6 成交供应商应建立执行本合同的施工现场 HSSE 管理体系并确保体系正常运行，所有施工项目必须进行工作危害分析和风险评估，并对整个工程实施健康、安全、公共安全与环境（HSSE）管理。施工过程中应遵守工程建设安全生产有关管理规定，严格按安全标准组织施工，并随时接受地方政府部门和发包人安全检查人员的监督检查。
- 7.7 成交供应商在施工中发生的各种违反 HSSE 管理制度、规定的行为，经发包人安全管理部门查实后，将严格按合同条款和管理单位的有关管理规定进行处罚，并视严重程度给予停止资格复审、中止合同直至清退。
- 7.8 在施工过程中，由于施工人员的违章作业或安全措施不落实或者成交供应商的施工现场安全管理不到位所造成的一切事故责任均由成交供应商负责，对发包人生产设施、设备造成的损坏及其它有关损失由成交供应商负责赔偿，并追究成交供应商相关人员的法律责任。非成交供应商责任造成的事故，由责任方承担责任和有关费用。
- 8. 伴随服务：**成交供应商必须按照报价文件中所做出的承诺，建立工程经理和现场管理机构主要部门负责人：工程经理及工程技术负责人。
- (1) 工程经理和现场管理机构主要部门负责人在开工前必须到位，并接受采购人代表的查验。未到位的，按照约定承担违约责任。
- (2) 成交供应商因特殊情况需要更换工程经理和现场管理机构主要负责人的，应至少提前 7 天以书面形式(附前任和后任人员的详细履历资料)向甲方提出申请，并征得采购人同意。成交供应商必须保证后任人员的资质、资历、业绩、实际工作能力不低于前任人员的素质。前任人员更换后，后任继续行使合同文件约定的前任的职权，履行前任的义务。
- (3) 工程经理和现场管理机构主要负责人的实际工作能力和工作表现达不到要求、或工作态度存在严重不足，不适应现场工作需要，采购人有权向成交供应商方提出撤换。成交供应商可以提出整改意见；如采购人不予接受，则成交供应商必须在 7 天内无条件撤换，所调换来人员的资质、资历、学历、职称、业绩、实际工作能力不低于原投标书中所承诺人员的素质。
- (4) 工程经理和现场管理机构主要部门负责人必须全职在现场办公，不得兼职或者擅自离岗。因特殊情况需短暂离岗的，应当事先报甲方批准，必须妥善安排工地现场的

工作交接。

- (5) 成交供应商必须在开工前一周内将施工组织计划、安全文明施工方案提供给采购人审定，并填写开工报告，获批准后才能施工。如没有办齐上述手续而施工的，其责任自负。

9. 其他事项

- (1) 施工服务队伍资质要得到当地管理部门认可，安装人员要具有劳动部门发出的上岗证。上岗人员要有相应的上岗证，施工前向用户递交派出人员名单，严禁使用未成年工和不适应现场安全施工要求的老弱病残人员进行施工。
- (2) 在施工期间应严格遵守国家、省、市有关防火、爆破和施工安全以及文明施工、环卫和城管等规定，建立规章制度和防护措施。否则，由此造成的经济 and 法律责任均由成交供应商负责。
- (3) 成交供应商应按安全施工的要求，采取严格科学的安全措施，确保施工安全和第三者的安全，承担出于自身安全措施不力所造成的事故责任和发生的费用。
- (4) 施工队伍必须接受现场管理单位的监督、管理和指导。
- (5) 施工队伍应在用户确定施工条件已具备后 3 天内与业主确定开始施工日期。
- (6) 施工队伍进场所要的现场工作条件及施工中，需要业主配合承担的工程由报价人在投标时提出，签署合同时作为合同的补充附件。
- (7) 施工所用机械工具由施工队伍自备及自费运到施工工地，进场后进行必要的性能安全检查，完工后从工地自费搬出运走，施工所用的材料及机械工具由用户提供恰当的场所存放并由施工队伍自行保管，不得随便存放，以免造成不必要的丢失、损坏。
- (8) 在安装过程发现的供货及其质量问题，供货商亦要负责补救处理。
- (9) 所有验收文件、测试报告、资料复印件要提交用户完整的五套，以作留档备案。
- (10) 竣工验收时，施工单位应向建设单位提供有关的技术档案资料一式五份，电子版档案一份。施工单位在本项目的各工程竣工后(以现场监理和发包人签证时间计起)，必须在 10 天内全面退场，20 天内向建设单位提供所有竣工文件和质量保证资料。

第三部分 响应供应商须知

一、说 明

1. 适用范围

1.1 本磋商文件适用于本竞争性磋商的采购项目。

2. 定义

2.1 “招标采购单位”是指：茂名市官渡街道办事处

2.2 “采购代理机构”是指：广东启弘招标代理有限公司

2.3 “采购监管部门”是指：茂名市茂南区财政局政府采购监管股

2.4 “响应供应商”是指响应本文件要求，参加磋商的法人或者其他组织、自然人。

2.5 合格的“响应供应商”是指：

1) 符合合格的投标人应具备的条件。

2) 符合磋商文件规定的资格要求。

3) 符合本磋商文件采购项目的特殊条件要求。

2.6 “成交供应商”是指经法定程序确定并授予合同的响应人。

2.7 “竞争性磋商响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的实质性响应文件。

2.8 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文(包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件)等可以有形地表现所载内容的形式。即法律要求信息须采用书面形式，则假若一项数据电文所含信息可以调取以备日后查用，即满足了该项要求。

2.9 本磋商文件的解释权归广东启弘招标代理有限公司所有。

3. 合格的工程

3.1 合格的工程：满足国家相关法律、法规、规章等规定，并符合本项目相关质量要求、安全文明施工要求的工程。

4. 磋商费用

4.1 响应供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次采购向成交供应商收取的成交服务费，该成交服务费按广东省物价局（粤价[2002]386号）文规定收取成交服务费，按成交金额计算：

费	服务类型	工程招标
中标金额（万元）	率	
100		1%
100-500		0.7%
500-1000		0.55%

说明：

（1）中标服务费按差额定率累进法计算。如某工程类项目中标金额为 1000 万元（人民币），计算中标服务费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1\% = 1 \text{ 万元}$$

$$(500-100) \text{ 万元} \times 0.7\% = 2.8 \text{ 万元}$$

$$(1000-500) \text{ 万元} \times 0.55\% = 2.75 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = (1 + 2.8 + 2.75) = 6.55 \text{ 万元}$$

（2）中标服务费不在投标报价中单列。

（3）中标服务费支付方式：一次性以银行划帐的形式支付。

二、磋商文件

5. 磋商文件的构成

5.1 磋商文件由下列文件以及在磋商过程中发出的修正和补充文件组成：

供应商资格条件、采购邀请、采购方式、采购预算、采购需求、政府采购政策要求、评审程序、评审方法、评审标准、价格构成或者报价要求、响应文件编制要求、保证金交纳数额和形式以及不予退还保证金的情形、磋商过程中可能实质性变动的内容、响应文件提交的截止时间、开启时间及地点以及合同草案条款等。

5.2 响应供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。），响应供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者竞争性磋商响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是响应供应商的风险，有可能导致其磋商响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

三、竞争性磋商响应文件的编制

6 竞争性磋商响应文件编制基本要求

6.1 响应供应商对竞争性磋商响应文件的编制应按要求装订和封装。

6.2 响应供应商提交的磋商响应文件及其与（招标采购单位）就有关磋商的所有来往

函电均应使用中文。响应供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释磋商响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

6.3 竞争性磋商响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

6.4 如因响应供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给磋商造成困难的，其可能导致的结果和责任由响应供应商自行承担。

7. 计量单位

7.1 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。

四、磋商报价要求

8. 对于本文件中未列明，而响应供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

五、磋商保证金

10. 响应供应商应按磋商文件规定的金额和期限交纳磋商保证金，磋商保证金作为响应文件的组成部分，磋商保证金的金额如下：人民币贰万元整（¥20,000.00 元）

10.1 磋商保证金须采用银行划账或投标担保函或保险保函形式提交。响应供应商与交款人名称必须一致，非响应供应商缴纳的磋商保证金无效。交纳办法如下：

a) 采用银行划账方式的，应在提交磋商响应文件截止时间前到达采购代理机构保证金账户：

开户名称：广东启弘招标代理有限公司

开户行：中国银行茂名迎宾路支行

帐号：653570933290

备注用途：GDQH2020-ZC140

保证金包组号：（如有）

投标保证金到账情况查询电话：黄小姐/0668-2299202

响应供应商填写银行交款票据时，必须清晰填写响应单位全称、响应单位开户银行及账号、所投项目采购文件的编号，并对所填写资料的真实性和准确性负责，且与《退保证金说明》的收款单位名称、开户银行和账号一致。否则，有可

能造成保证金退还的延误。

b) 采用投标担保函提交的，应符合下列规定：

- 1) 采用投标担保函方式的，应在提交磋商响应文件截止时间前将原件提交给采购代理机构；
- 2) 采用采购文件提供的格式或采购代理机构接受的其他格式；
- 3) 由符合规定的担保公司出具；
- 4) 有效期超过投标有效期 30 天。

10.2 凡未按规定交纳磋商保证金的响应供应商，为响应无效。

10.3 如无质疑或投诉，未中标的响应供应商保证金，在成交通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

10.4 成交人的磋商保证金在成交人交纳了成交服务费并与采购人签订了合同，凭合同正本到采购代理机构办理无息退还手续，采购代理机构收到合同后五个工作日内办理退还手续。

10.5 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- (1) 成交后无正当理由放弃成交或不与采购人签订合同的；
- (2) 将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，违反磋商文件规定，将成交项目分包给他人的。
- (3) 成交供应商未按本须知规定交纳成交服务费。

六、 竞争性磋商响应文件的份数、封装和递交

11. 竞争性磋商响应文件的份数、封装

11.1 响应供应商编制的响应文件构成和份数：

- (1) 响应文件一式肆份，其中正本一份和副本叁份；
- (2) 独立密封包装的“唱标信封”一份，内装：
 - a 报价一览表；
 - b 法定代表人授权委托书复印件；
 - c 退保证金说明（仅作退保证金时用）。

(3) 响应文件电子版一份，电子版要求 U 盘或光盘介质，不留密码，无病毒。

11.2 响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明 “正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

11.3 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的授权代表在需要签字处签字，并加盖公司红章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。

11.4 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的的代表在旁边签章或签字才有效。

12. 竞争性磋商响应文件的递交

12.1 所有竞争性磋商响应文件应于第一部分《磋商邀请函》中规定的截止时点前递交到广东启弘招标代理有限公司。

12.2 信封或外包装上请按以下格式标记：

正本/副本/唱标信封	
收件人名称：广东启弘招标代理有限公司	
项目名称：_____	
项目编号：_____	
响应供应商名称：_____	
响应供应商地址：_____	邮政编码：_____
联系人：_____	联系电话：_____
于____年____月____日____时____分之前不准启封（即开启时间）	

注意：封口处应加盖响应供应商印章。

12.3 如果未按要求密封和标记，广东启弘招标代理有限公司对误投或提前启封概不负责。

12.4 迟交的竞争性磋商响应文件，按规定，广东启弘招标代理有限公司将拒收或原封退回在其规定的递交竞争性磋商响应文件截止时点之后收到的任何竞争性磋商响应文件。

七、磋商文件的澄清或修改

13. 磋商文件的澄清或修改

13.1 任何要求对谈判文件进行澄清的响应供应商，均应以书面形式在磋商文件规定的谈判响应文件递交截止日以前通知采购代理机构。广东启弘招标代理有限公司将组织采购人对响应供应商所要求澄清的内容以书面形式予以答复。必要时，广东启弘招标代理有限公司将组织相关专家召开答疑会，会议内容或以书面的形式发

给每个购买谈判文件的潜在响应供应商（答复中不包括问题的来源）。

- 13.2 响应供应商在规定的时间内未要求对磋商文件澄清或提出疑问的，广东启弘招标代理有限公司将视其为无异议。对谈判文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。
- 13.3 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

八、磋商及评审

14. 磋商小组：

- 14.1 磋商由（采购代理机构）依照法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由（技术、经济等）方面的评审专家组成，其3名（技术、经济等）方面的评审专家均依法从专家库中随机抽取。
- 14.2 磋商小组在磋商及评审过程中出现意见不一致时，遵循少数服从多数原则。
- 14.3 磋商小组依法根据磋商文件的规定与响应供应商进行磋商及对磋商响应文件和最终磋商结果进行评审，并据此推荐成交候选人。

15. 磋商程序：

- 15.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。以随机抽签的形式对供应商进行磋商排序。
- 15.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 15.3 磋商小组与供应商应围绕技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经响应供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。

16. 磋商文件的修正：

- 16.1 磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

16.2 在磋商过程中，供应商提交的澄清文件和最终响应文件，由供应商法定代表人或授权代表签署后生效，供应商应受其约束。因此，该签字人参加磋商时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终响应文件无效。

16.3 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录。

17. 评审：

17.1 评审方法：综合评分法。

17.2 符合以下条件之一的供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。

17.2.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家（本文件18.3规定除外）。

17.2.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

18. 初步评审：

18.1 磋商小组根据《初步评审表》（附件一）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效，资格证明文件不齐全的，能否在规定时间内补齐。审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按简单多数原则表决决定。

18.2 磋商小组对各供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。

19. 技术、商务及价格评审

19.1 评分总值最高为100分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术商务总分	价格总分
权重	70分	30分

19.2 技术商务评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附件二：《技术、商务评审表》）；

19.3 价格评审：

19.3.1 最终报价：符合 17.2 规定的供应商应在规定时间内集中密封提交最终报价（最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。

19.3.2 报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

- 1) 报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- 3) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

19.3.3 对小型或微型企业参与磋商的扶持（监狱企业视为小型或微型企业）：

- 1) 响应供应商为小型或微型企业且投标产品含小型或微型企业产品时，报价给予 C1 的价格扣除（C1 的取值范围为 6%），即：最后报价=核实价-小微企业产品核实价×C1；
- 2) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；

10.3.4 评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。

19.3.5 计算价格得分：本项目采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格为满分，其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} \div \text{最后磋商报价}) \times 30\% \times 100$$

19.4 综合得分及其统计：磋商结束后，磋商小组对响应供应商的最终形成的响应文件、磋商承诺及最终报价等方面进行详细评审。按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，磋商小组成员分别就各个响应供应商的技术商务状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术商务评分。各评委的评分的算术平均值即为该响应供应商的技术、商务得分。然后，根据价格评审方法评出价格得分。将技术得分、商务得分和价格得分分别乘以权重并相加得出综合得分（评审得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

九、 确定成交供应商办法

20. 确定成交供应商

20.1 推荐成交候选供应商名单：磋商小组按综合得分由高到低的原则进行排序（综合得分相同，名次按评审价由低到高顺序排列；综合得分相同、且评审价相同的，

名次按技术评分由高到低顺序排列；综合得分相同、评审价和技术评分均相同的，名次由磋商小组投票确定。法律法规有明确规定的，以法律法规规定为准。），推荐综合得分排名最靠前的供应商为第一成交候选人，综合得分次高的供应商为第二成交候选人，以此类推。最终确定一名成交供应商，本项目只选取一名中标供应商。

20.2 根据磋商小组的评标结果，采购人依法确定成交供应商，也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。

20.3 成交人确定后，广东启弘招标代理有限公司将在监督管理部门指定的媒体上发布成交公告，并向成交人发出《成交通知书》。《成交通知书》对成交人和采购人具有同等法律效力。

20.4 采购人根据实际需要通知磋商小组推荐的第一成交候选供应商在2个工作日内，按磋商文件中所要求的相关证件、证明文件、合同的原件送采购人，核对与供应商响应文件中的复印件是否一致。采购人在接到原件之日起5个工作日内，核对没有不一致的，须确认成交供应商；核对发现有不一致或第一成交候选供应商无正当理由不按时提供原件的，书面向采购代理机构提出，并报同级财政部门核实后按报价无效处理。

20.5 替补候选人的设定与使用。

依据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第四十四条“……中标、成交供应商放弃中标、成交或者中标、成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他中标、成交候选供应商中确定中标、成交供应商，没有其他中标、成交候选供应商的，应当重新组织采购活动。”

十、询问、质疑及投诉

21. 询问

供应商对采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或招标代理机构提出询问，采购人或招标代理机构将及时做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。书面方式询问包括但不限于传真、信函（格式附后）。联系方式见《邀请函》中“采购人、招标代理机构的名称、地址和联系方式”。

22. 质疑

供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向采购人或招标代理机构书面提出质疑。质疑应当依法给与答复，并将结果告

知有关当事人。广东启弘招标代理有限公司处理质疑的依据是国家相关法律法规以及《广东省政府采购工作规范（试行）》第十一章，程序阐释如下：

22.1 质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。

22.2 供应商质疑实行实名制和“谁质疑，谁举证”的原则，质疑应有具体的事项及事实根据。

22.3 质疑应以书面形式在规定时间内一次性全部提出（格式附后），采购文件公示时间截止至7个工作日后，不再受理针对采购文件的相关质疑。

22.4 供应商质疑应符合下列条件：

(1)提供质疑的项目名称及其采购编号、质疑供应商的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系电话等基本情况。质疑文件必须由法定代表人签署，并加盖单位公章，提交质疑书原件(传真件恕不受理)。

(2)有质疑的具体事项、请求及理由，并附相关证据材料，所依据的有关法律、法规、规章的名称及条款内容。

(3)质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

(4)质疑事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，质疑的当事人应当提供信息来源或有效证据。

不符合上述条件的，采购代理机构不予受理。

22.5 采购代理机构受理质疑办理程序：

(1)采购代理机构应当在收到质疑书原件的当日与质疑人办理签收手续。

(2)先与质疑供应商进行沟通，以消除因误解或对采购规则、程序的不了解而引起的质疑。如供应商对沟通情况满意，撤回了质疑，质疑处理程序终止。

(3)质疑书内容不符合规定的，采购代理机构应以书面形式告知质疑人，质疑人应根据有关规定作出修改，并在约定的期限内提供符合要求的文件，否则视为质疑人放弃质疑。

(4)根据“谁主张、谁举证”的原则，对于需经由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当申请具有法定职权的部门查实认定，并将相关结果提交给采购代理机构。

(5)处理质疑一般进行书面审查，并可将质疑文件复印件发送给相关当事人；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原评标委员会或磋商小组进行复议，委托专业机构出具鉴定意见或其他专业意见，也可组织听

证会进行论证调查。

(6) 在质疑处理期间，采购代理机构视情形可以依法决定暂停采购活动。

(7) 采购代理机构原则上在质疑受理之日起七个工作日内书面答复质疑供应商。答复函可以直接领取、传真或邮寄方式均视为有效送达。

22.6 供应商向采购代理机构提出质疑后，在质疑处理期限内，不得同时向其他部门提起同一质疑。质疑供应商如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的，质疑程序终止。

22.7 采购单位、评标专家和相关供应商等当事人应积极配合采购代理机构进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。

22.8 质疑人拒绝配合采购代理机构依法进行调查的，按自动撤回质疑处理；被质疑人在规定时限内，无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的，视同放弃说明权利，认可质疑事项。

22.9 质疑供应商有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑：

- (1) 捏造事实或提供虚假证明材料的；
- (2) 假冒他人名义进行质疑的；
- (3) 拒不配合进行有关调查、情节严重的。

22.10 在供应商质疑受理调查期间，相关信息或材料文件的传递，采购代理机构、质疑人、被质疑人以及相关当事人应当采用书面形式，并办理有关签收手续。

22.11 一年内同一供应商同一行业内有三次无效质疑的列入黑名单，并呈报监管部门处理。

22.12 质疑联系方式

质疑受理机构名称：广东启弘招标代理有限公司

质疑受理机构地址：茂名市油城七路1号大院13栋202房

质疑受理机构电话：0668-2299202

质疑受理机构传真：0668-2299202

十一、签订合同

23. 成交供应商在收到成交通知书后，按规定与采购人签订采购合同。

十二、适用法律

24. 采购人、采购代理机构及响应供应商的一切采购活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其

配套的法规、规章、政策。

十三、本项目适用的扶持政策

- 1、《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）
- 2、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）
- 3、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）
- 4、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）
- 5、《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）

附件一：初步审查表

初步审查表

评审内容		A	B	C
资格性审查	供应商资质是否符合磋商文件的要求			
	资格证明文件是否齐全			
	保证金是否足额提交			
符合性审查	磋商有效期是否为 60 天			
	响应文件符合磋商文件的式样和签署要求			
	不存在低于成本价响应或报价明显不合理而响应供应商不能合理说明的情况			
	报价没超过采购预算			
	响应文件无其他未实质性响应磋商文件要求，或未经评委认定为无效标的条款和内容			
结论				

- 注： 1. 评委在结论栏中按“一票否决”填写“通过”或“不通过”；
2. 有半数以上的评委对供应商的结论为“不通过”则该供应商为不通过初步审查的供应商，不得进入下一步技术、商务、价格评审。

附件二：技术商务评价表

评分		投标单位	权重	投标人 A
总体概述	对项目总体有深刻认识、措施先进、具体、采用了新技术、新工艺、新材料、新设备	10	10	
	对项目总体有一定认识，表述清晰、完整，措施具体有效	6		
	对项目认识不足，表述不清晰，措施不具体	2		
	不提供总体概述，不得分	0		
施工进度计划和各阶段进度的保证措施及违约责任承诺	关键线路清晰、准确、完整，计划编制合理、可行。进度违约责任承诺具体，经济赔偿最大	10	10	
	关键线路基本准确，计划编制基本合理，进度违约责任承诺具体	6		
	关键线路不准确，计划编制不合理。没有违约责任承诺	2		
	不提供施工进度计划和各阶段进度的保证措施及违约责任承诺，不得分	0		
劳动力和材料投入计划及其保证措施，机械设备投入计划及检测设备	投入计划与进度计划呼应，较好满足施工需要，调配投入计划合理、准确。	8	8	
	投入计划与进度计划呼应，基本满足施工需要，调配投入计划基本合理。	5		
	投入计划与进度计划不呼应，不能满足施工需要。	2		
	不提供劳动力和材料投入计划及其保证措施、机械设备投入计划及检测设备计划，不得分	0		
施工平面布置和临时设备布置	总体布置有针对性、合理，较好满足施工需要，符合安全、文明生产要求。	8	8	
	总体布置基本合理，基本满足施工需要。	5		
	总体布置不合理，不符合安全、文明生产要求。	2		
	不提供施工平面布置和临时设备布置计划，不得分	0		
关键施工技术、工艺及工程项目实施的重点、难点分析和解决方案	对项目关键技术、工艺有深入的表述，对重点、难点有合理的建议，解决方案完整切实可行。	8	8	
	对项目关键技术有一定了解，对重点、难点有建议，解决方案基本可行。	5		
	对项目关键技术有表述，对重点、难点有建议，解决方案不可行。	2		
	不提供关键施工技术、工艺及工程项目实施的重点、难点分析和解决方案，不得分	0		
安全文明施工措施，新技术应用与承诺	针对项目实际情况，有先进、具体、完整、可行的实施措施，采用规范正确、清晰。	10	10	
	有基本合理的措施，采用规范正确。	6		
	安全文明措施不得力，采用规范不正确	2		
	不提供安全文明施工措施，新技术应用与承诺，不得分	0		
质量保证与承诺	应用新技术、新工艺、新材料、新设备，针对项目实际提出先进、可行、具体的保证措施。超过招标文件的质量要求。质量违约责任承诺具体，经济赔偿最大。	8	8	

	具体措施可行。满足招标文件的质量要求。质量违约责任承诺具体。	5		
	措施不可行。质量违约责任承诺不可行。	2		
	不提供质量保证与承诺，不得分	0		
项目经理、项目班子及管理经验	技术负责人具有工程师中级以上职称，5年以上类似工程经验。专职安全员具备C证，其余班子人员齐备、搭配合理。（提供证书和社保证明复印件并加盖公章）	3	3	
	项目班子人员基本齐备、搭配基本合理。	1		
同类项目业绩	提供近年（2017年1月1日以后签署的合同）同类项目施工承包合同，提供一项得1分，最高5分。（提供合同书复印件加盖公章）	5	5	
合 计			70	

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

第四部分 合同书格式

广东省建设工程

施工合同

工程名称：官渡街道沿江社区党群服务中心工程
发 包 人：茂名市官渡街道办事处
承 包 人：

发包人（甲方）：茂名市官渡街道办事处

承包人（乙方）：

依照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律法规，根据综合竞价结果，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，合同双方当事人就合同工程施工有关事项达成一致意见，订立本合同。

一、工程概况

工程名称：官渡街道沿江社区党群服务中心工程

工程地点：沿江社区内；

工程内容：

二、工程承包范围

承包范围：

三、工期要求

开工日期：20 年____月____日

竣工日期：20 年____月____日

合同工期总日历天数 90 天

四、质量要求

1、施工方必须严格按照本项目施工图施工；

2、本工程所有的设备和材料所涉及的设计标准、规范，产品标准、规范，工程标准、规范，验收标准、规范等必须完全符合中华人民共和国及省、市相应的标准和规范；

五、合同价款

合同总价（大写）：_____；

（小写）：_____元。

（本工程的总价以工程施工完成后的最终结算、以审定的结算价为准）。

六、工程款支付方式：

（1）签订合同，施工设备进场后，由乙方申请经甲方核定后支付工程进度款，按合同总价的 30% 支付；

（2）剩余进度款项由乙方申请经甲方核定后按进度支付，支付至合同金额 85% 为止。在工程竣工验收后由财政投资审核中心对工程造价进行审核，审核出最终结算价后，在 10 天内付至最终审定结算价的 97%，余下 3% 待质保期满后一个月无息付清。

七、工程量增减调整方法规定

1、所有工程量以实际施工完成后的竣工图为准。

2、施工图范围内：工程施行工期间按图纸或工程量清单或投标文件中指定材料规格、品牌施工的，以实际完成的工程量按中标综合单价结算，如果经发包人、承包人双方认可更换材料规格，品牌施工的，则材料价格调价为招标控制价采用月份的相应材料信息价，（信息价缺项的应须由双方参考市场价确认材料结算价）。

3、施工图纸范围外：若由于非承包人原因确需现场修正的设计变更、增减工程量清单中指定的材料规格、品牌等改变、原清单中有适用于变更工程的单价或总价，按合同已有价格调整，合同中只有类似于变更工程的单价或总价，可以参照类似价格调整、合同中没有适用或类似于变更工程的单价或总价，由承包人依据变更工程内容、按现行定额计算规则和计价办法、套用工程管理机构发布的同期建设信息材料价与承包人投标报价的浮动率，提出变更工程内容单价或总价经发包人共同确认后进行调整。

4、施工期间因材料关于基准价格的约定：以招标控制价采用的信息价为基准。

①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过5%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过5%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过5%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过5%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±5%时，其超过部分据实调整。

八、项目要求：

1、总体要求：

（1）承包人必须按文件提供管理人员名单委派现场管理人员。

（2）项目负责人在承担本项目工作期间，不得承担其他项目。

（3）承包人不得在合同期内私下将本项目转包，一经发现，发包人有权追究其相关法律责任。

(4) 施工人员必须严格遵守一切规章制度，自觉接受检查，无证人员一律不得进入施工现场。施工人员未经批准不得进入其他区域。

(5) 承包人必须遵守发包人施工现场和人员管理的规定，安全生产，文明施工。

(6) 承包人应确保施工现场的清洁卫生，建筑垃圾必须当日清理干净，不得留在现场过夜。

(7) 承包人在施工过程中，如遇到需与外部相关的单位协调的问题时，应自行解决，发包人只负责协助。

(8) 承包人必须注意施工安全，做好安全文明施工工作。工程施工要求以安全第一、安全设施自备自负、应达到项目所在地劳动保障部门的安全标准要求。

2、施工要求与施工管理

(1) 承包人必须严格按照已经确认的施工组织方案组织施工，并接受发包人对工程质量、工期、安全、文明施工、环保及工地纪律的监督和管理。

(2) 承包人在工程施工期间，须严格遵守政府职能部门的各项规章制度，由于管理不善，导致政府职能部门的罚款和停工整改，由其发生的费用与损失由承包人自行承担，且发包人保留暂缓支付工程款的权利，以确保文明施工有效实行。

(3) 承包人在工程施工期间，必须配备专职安全员，建立健全安全制度。

(4) 承包人在施工期间，必须建立施工安全用电制度，确保施工用电设备的完好无损，并设置漏电保护装置；发包人负责施工期间的水、电等动力设备。

九、安全文明施工要求

1、施工服务队伍资质要得到当地政府管理部门认可，安装人员要具有劳动部门发出的上岗证。上岗人员要有相应的上岗证，施工前向用户递交派出人员名单，严禁使用未成年工和不适应现场安全施工要求的老弱病残人员进行施工。

2、在施工期间应严格遵守国家、省、市有关防火、爆破和施工安全以及文明施工、环卫和城管等规定，建立规章制度和防护措施。否则，由此造成的经济 and 法律责任均由成交供应商负责。

3、成交供应商应按安全施工的要求，采取严格科学的安全措施，做好从进场施工开始到验收结束交付工程前的安全施工预防措施，并制定相应的应急预案，确保施工安

全和第三者的安全，成交供应商完全承担出于自身安全措施不力所造成的事故责任和发生的费用。

4、施工队伍必须接受现场管理单位的监督、管理和指导。

5、施工队伍应在用户确定施工条件已具备后 3 天内与业主确定开始施工日期。

6、施工所用的机械工具由施工队伍自备及自费运到施工工地，进场后进行必要的性能安全检查，完工后从工地自费搬出运走，施工所用的材料及机械工具由用户提供恰当的场所存放并由施工队伍自行保管，不得随便存放，以免造成不必要的丢失、损坏。

十、承包方式

固定单价合同方式：

1、投标报价文件包含投标总价及综合单价时，综合单价为合同单价。

2、招标文件与实际施工的工程量有差异时，以实际完成的竣工图工程量按实结算。

3、清单项目外的工程量综合单价在约定的条件及范围外，允许调整。

十一、质保期要求

1、本工程的质量保修期为壹年，自全部工程竣工验收合格之日起算。

2、在工程保修期内，成交供应商应当根据有关法律以及合同规定，在约定的保修范围、保修期限内承担保修责任。保修的费用由造成质量缺陷的责任方承担。

十二、验收要求

按《工程施工质量验收规范》合格标准验收。

十三、售后服务要求

1、属于保修范围、内容的项目，成交供应商应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人委托他人修理。

2、发生紧急抢修事故的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3、对于涉及结构安全的质量问题，应当按照有关规定，立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范措施；由原设计单位或者具有相应资质等级的设计单位提出保修方案，承包人实施保修。

4、质量保修完成后，由发包人组织验收。

十四、权利和义务

1、发包人的权利义务

- (1) 通知进场施工的日期及负责提供相关的技术资料和施工图纸。
- (2) 协助承包方办理有关施工许可和验收手续。
- (3) 对隐蔽项目及增减项目进行验收确认，并在约定的时间内支付项目结算款项。
- (4) 承担因其自身的原因导致项目延期的责任和费用。

2、承包人的权利义务

- (1) 保证在实施过程中具备符合其投标文件中承诺的相关的资质条件和技术条件。
- (2) 组织施工人员文明施工并保证施工安全，并严格遵守有关部门的规定，办理相关手续及承担责任和费用。
- (3) 负责在施工过程中发生的工伤劳保、及对项目沿途道路、管、线毁坏之赔偿（含直接损失和间接损失）及修复等责任和费用。
- (4) 承担因施工过程中非发包人引起的延误的责任。
- (5) 施工过程中如发现设计错误或严重不合理的，应立即以书面形式向发包人提出。
- (6) 承担在保修期内，因质量问题而引致的修复及费用。
- (7) 发现施工定位处与地下结构物发生冲突时，应及时向发包人反映，由发包人协调解决。

十五、组成合同的文件

组成本合同的文件包括：

- 1、施工图；
- 2、工程预算书。
- 3、.....

双方有关工程洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

十六、承包人向发包人承诺按照合同约定进行施工、竣工并在质量保修期内承担工程质量保修责任。

十七、发包人向承包人承诺按照合同约定的期限和方式支付合同价款及其他应当支付的款项。

十八、本合同一式六份，甲乙双方执两份，双方签字盖章生效。

十九、本合同未尽事项，可由双方约定后签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效

力。

二十、仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 （2） 种方式解决：

（1）向 _____ 仲裁委员会申请仲裁；

（2）向 项目所在地 人民法院起诉。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人（或授权代表人）：

法定代表人：

合同签订日期： 年 月 日



第五部分 响应文件格式

项目响应文件

- 一、 自查表
- 二、 资格性文件
- 三、 商务部分
- 四、 技术部分
- 五、 价格部分

注：1. 请响应供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

2. 唱标信封另单独分装，按以下顺序装订：

2.1 开标/报价一览表

2.2 退保证金说明

2.3 响应文件电子版

.....

_____ 采 购

响 应 文 件 (正本/副本)

采购项目编号：

采购项目名称：

响应供应商名称：

日期：_____年_____月_____日

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性检查	合格的投标人规定的要求	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2019 年经审计的财务报告，或提供银行出具的资信证明材料复印件加盖公章，或具有资格的担保机构出具的担保函复印件加盖公章）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		依法缴纳税收的相关材料；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		依法缴纳社会保障资金的相关材料；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函，格式自拟）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	磋商文件规定的其他“必须提交”的文件资料		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	响应函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
符合性审查	保证金（投标保证金交纳凭证）	人民币____元整（¥__元）（转帐、汇款复印件加盖公章为依据）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	技术要求	实质性响应标书中的技术要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	商务要求	实质性响应标书中的商务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	报价要求	报价方案是唯一确定，在经营范围内报价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	其它	实质性响应磋商文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页

注：以上材料将作为响应供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，响应供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致响应无效！在对应的☐打“√”。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

二、资格性文件

2.1 报名并已购买磋商文件凭证

此处粘贴购买磋商文件发票或收据复印件
(以电汇方式购买的此处粘贴电子回单复印件)

2.2 响应函

（采购代理机构）：

依据贵方采购项目名称：官渡街道沿江社区党群服务中心工程（项目编号：GDQH2020-ZC140）的竞争性磋商邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（响应供应商名称、地址）提交下述文件正本一份，副本叁份。

1. 自查表；
2. 资格性文件；
3. 商务部分；
4. 技术部分；
5. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受磋商文件的各项要求，遵守磋商文件中的各项规定，按磋商文件的要求提供报价。

2. 磋商有效期为递交响应文件之日起60天，如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至磋商截止日有效，如有在磋商有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

3. 我方已经详细地阅读了全部磋商文件及其附件，包括澄清及参考文件（如果有的话）。我方已完全清晰理解磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次响应文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

7. 我方同意按磋商文件规定向招标代理机构缴纳采购服务费。

响应供应商：

地址：

电话：

传真：

电子邮件：

响应供应商（法定代表人授权代表）代表签字：

响应供应商名称(公章)：

开户银行：

帐号：

纳税人识别号：

纳税人类型（一般纳税人/小规模纳税人）：

日期：

2.3 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人/负责人资格证明书

致：采购代理机构：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____单位：_____（盖章）

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：_____

主营：_____

兼营：_____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

（为避免废标，请供应商务必提供本附件）

法定代表人身份证复印件

(2) 法定代表人/负责人授权委托书

致：采购代理机构：

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：_____。

授权单位：_____（盖章） 法定代表人 _____（签名或盖私章）

有效期限：至 _____ 年 _____ 月 _____ 日 签发日期：_____

附：代理人性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：_____ 兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：_____

主营：_____ 兼营：_____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的磋商响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司响应文件中标注的磋商有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 磋商签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件

2. 4 磋商保证金交纳凭证

（采购代理机构）：

（响应供应商全称）参加贵方组织的官渡街道沿江社区党群服务中心工程采购（项目编号为 GDQH2020-ZC140）的采购活动。按磋商文件的规定，已通过（转帐、银行汇款）形式交纳人民币（大写）_____元的磋商保证金。

响应供应商名称：

响应供应商开户银行：

响应供应商银行帐号：

说明：1. 上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2. 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，（采购代理机构）依据此凭证信息退还磋商保证金。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

附：

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

注：1. 响应供应商磋商响应时，应当按磋商文件要求交纳磋商保证金。磋商保证金可以采用转帐、银行汇款方式交纳。

2. 采购人在成交通知书发出后五个工作日内凭响应供应商归还的磋商保证金收据退还未成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还成交供应商的磋商保证金。

2. 5 采购投标担保函格式（注意：银行划账形式交纳保证金的不用填写此函）

采购投标担保函

编号：

广东启弘招标代理有限公司：

鉴于_____（以下简称“响应供应商”）拟参加项目编号为_____的_____项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目磋商文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在响应供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 成为成交供应商后响应供应商无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《采购合同》；

2. 磋商文件规定的响应供应商应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明响应供应商发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代响应供应商向你方支付磋商保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项

下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与响应供应商的另行约定，全部或者部分免除响应供应商磋商保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使响应供应商发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成响应供应商发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对磋商文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

2.6 关于资格的声明函

致：采购代理机构

关于贵方采购项目名称：官渡街道沿江社区党群服务中心工程（项目编号：GDQH2020-ZC140）的磋商邀请，本签字人愿意参加磋商响应，提供磋商文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

- 1、
- 2、
- 3、
- 4、……

（相关证明文件附后）

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（签章）：

日期：_____年_____月_____日

2.7 公平竞争承诺书

公平竞争承诺书

致：广东启弘招标代理有限公司

本公司愿意接受贵公司邀请，积极参加_____项目的投标。为杜绝商业贿赂现象，维护良好管理秩序，共同营造公平、公正的竞争环境，我司郑重承诺：

1. 遵守贵司就前述项目磋商文件所制定的所有相关流程及要求，并保证所提交《响应文件》中相关资料与描述真实有效。
2. 坚持参与磋商独立性，保证不以任何手段了解或意图了解其他磋商参与人情况及其报价信息。
3. 保证不私下接触贵司负责招标组织工作的人员及相关领导。
4. 保证不对贵司负责招标组织工作的人员及相关领导进行宴请、招待，或赠送及承诺赠送礼金、礼品、礼券、其他利益。
5. 除自贵司公开渠道获取相关信息外，保证不以任何方式刺探或意图刺探贵司评标、磋商信息及其进展。
6. 保证采取内部约束措施，禁止具体经办人或其它相关人员私自实施前述各项禁止行为，并对其违规后果承担连带责任。
7. 如出现违反上述各项承诺情况，自愿接受贵司取消响应资格、没收磋商保证金、解除合同等处罚措施，并对贵司因此所受损失进行全额赔偿。
8. 如贵司负责招标组织工作的人员及相关领导，明示或暗示要求宴请、招待，或索取礼金、礼品、礼券、其他利益，或故意刁难、显失公平的，保证立即向贵司监察部门进行举报。

特此承诺。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

2.8 参加采购活动前三年内无违法纪录以及具有专业技术声明书

致：广东启弘招标代理有限公司

我公司具有履行合同要求的专业技术能力，参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中无违法、违规的不良记录。若在本次项目的磋商采购全过程中，被查实我公司提供的资料及上述承诺不属实，或提供的相关资料不属实或不满足磋商文件的要求，则采购人有权取消我公司的磋商及成交资格，且我公司将无条件承担由此给本次采购带来的一切后果（包括经济损失）。

特此声明！

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

三、商务部分

3.1 响应供应商综合概况

3.1.1 响应供应商情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债 率

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 响应供应商必须提供近年的财务报告（损益表、资产负债表）的复印件（加盖公章）。

3) 如响应供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

3.1.2 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额 (万元)	竣工时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：业绩是必须以响应供应商名义完成并已验收的项目。响应供应商必须提供合同复印件（请留意评审细则是否要求提供验收报告）。

3.1.3 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目 经历	职称	专业 工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要 技术人员						
	...					

注：必须提供上述人员在磋商参与单位购买社保或缴纳个人所得税的证明文件。

3.1.4 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
2.	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
3.	月 日— 月 日		
4.	月 日— 月 日		
5.	月 日— 月 日		

3.1.5 其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

3.2 商务条款响应表

序号	主要商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同范本所述的各项条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人工程的要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	关于工期的要求		
5	关于质量的要求		
6	关于安全文明施工的要求		
7	关于总包及分包的规定		
8	关于保修期的要求		
9	关于验收要求、验收标准及方法的要求		
10	关于售后服务的要求		
11	关于付款方式的要求		
12	关于承包方式的要求		
13	关于工程量增减调整方法的规定		
14	其它商务条款偏离说明：		

（注： 1. 对于上述要求，如响应供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况）。

2. 本表内容不得擅自修改。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（签章）：

日期：_____年_____月_____日

四、技术部分

4.1 施工组织设计

投标人编制的施工组织方案须包含但不限于以下内容：

- a) 施工组织管理；
- b) 施工关键线路网络；
- c) 施工进度计划及控制措施；
- d) 主要施工工艺；
- e) 进度违约赔偿方案；
- f) 施工安全保障措施；
- g) 施工质量控制。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

五、价格部分

(一) 报价一览表

项目名称：官渡街道沿江社区党群服务中心工程

项目编号：GDQH2020-ZC140

货币：人民币/元

项目名称	磋商首次报价 (元)	备注
官渡街道沿江社区党群服务中心工程	大写： 小写：	
完工期	承诺____个日历日内完工	

注：

1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. 报价中必须包括设计图纸和工程量清单项目所发生的人工费、材料费、机械费、管理费、利润、项目措施费、规费、税金、配合费、预留金以及施工合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。
3. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份并与优惠声明（若有）封装在一个信封中，作为唱标之用。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

5.2 详细清单报价表（格式自拟）

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日